СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 3
от 28.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением
отдельных предметов»
_____ И.Ю. Ходзицкая
Приказ № 33 – О от 01.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ (редакция 4)

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

✓ ФЗ от 29 декабря 2012 № 273 - п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67;

✓ Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);

✓ Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

✓ ФЗ от 27 мая 1998 года №76 ФЗ «О статусе военнослужащих»;

✓ ФЗ от 7 февраля 2011 №3 ФЗ «О полиции»;

✓ Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении мобилизации в РФ»;

✓ Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411 ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Законом Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 21 апреля 2022 года;

✓ Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Омской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

✓ Детям военнослужащих, по месту жительства их семей;

✓ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 ФЗ "О полиции";

✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

✓ детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам пребывающих в добровольческих формированиях;

✓ детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;

✓ детям педагогических работников, работников замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф повара), повара государственных и муниципальных до школьных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.3 Преимущественно право приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют

✓ дети, у которых в данной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные);

✓ дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, у которой в данной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно телекоммуникационной сети Интернет " на официальном сайте школы.

2.5. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с учредителем образовательной организации, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет " информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.12. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Заявление о приеме на обучения подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти;

субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

✓ лично в общеобразовательную организацию.

2.16. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ справку из общеобразовательной организации, где учатся братья и (или) сестры (полнородные, усыновленные (удочеренные));

✓ медицинскую карту;

✓ копию заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии).

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке,

требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют:

удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс (приложение 4). После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы (приложение 2).

2.23. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.25. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.26. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.27. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема граждан во 2 - 9 классы школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

✓ наличии свободных мест по параллелям 2 – 9 классов для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля; Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

✓ дата рождения ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

✓ о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (приложение 5).

3.4. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

✓ оригинал и копии документа, удостоверяющего личность ребенка;

✓ оригинал и копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного представителя;

✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

✓ личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

✓ медицинскую карту;

✓ копию полиса ОМС;

✓ другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Организация приема обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

4.1. С целью проведения организованного приема граждан в 10-11 классы школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

✓ сроках и порядке индивидуального отбора в 10 профильные классы не позднее 01 июля текущего года (в соответствии с Порядком индивидуального отбора).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

✓ лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

✓ дата рождения ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

✓ о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы.

4.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования в 10 - 11 классах родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование представляют:

✓ заявление;

✓ подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;

✓ оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;

✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

✓ личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

✓ ведомость результатов ОГЭ (4 предмета: 2 основных и 2 по выбору);

✓ копию полиса ОМС;

✓ медицинскую карту;

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

4.4 Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

✓ отсутствие свободных мест во 10-11 классах;

✓ отсутствие профильного класса, соответствующего предметам по выбору, которые сдал обучающийся на ОГЭ;

✓ подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

✓ обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

✓ не предоставление документов, необходимых для получения образовательных услуг;

✓ наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении).

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачислен
в ____ класс
_____
Ходзицкая И.Ю.
Приказ № _____ от _____
Личное дело № _____ книга _____

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 56
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Ходзицкой И.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс.

СООБЩАЮ О НЕМ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Ф.И.О. ребенка

Число, месяц, год рождения _____ место рождения _____

Адресная регистрация (место пребывания) ребенка: _____

Фактическая регистрация (место пребывания) ребенка _____

До поступления в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов» посещал (школа, д/с): _____

Занятость в системе дополнительного образования:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Ф.И.О. матери /мачехи, опекуна/ _____

Образование: _____

Место работы /должность/: _____

сот. телефон, эл.почта _____

Ф.И.О. отца /отчима, опекуна/ _____

Образование: _____

Место работы /должность/: _____

сот. телефон, эл.почта _____

Число членов семьи _____ человек

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет): _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР (да/нет) _____

Согласны на получение образования на родном языке (русском) _____ (подпись).

Ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Подпись _____

Дата регистрации заявления _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением отдельных предметов»

уведомляет

(ФИО заявителя)

об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в школу по причине:

- 1) обращения лица, не относящегося к категории заявителей;
- 2) подачи заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- 3) непредоставления в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- 4) наличия в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- 5) возрастных ограничений (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- б) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в учреждении для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию рекомендуем обратиться в Департамент образования Администрации города Омска, расположенный по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Должность лица, ответственного за прием документов	подпись	(_____) расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА

Дана _____

в том, что он(она) сдал(а) документы, которые необходимо сдать при поступлении в школу:

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (оригинал предъявить).	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявить).	
3	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (или регистрации по месту пребывания). (Этот документ получают родители в отделе УФМС по месту жительства (оригинал предъявить).).	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры.	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6	Копия документа, подтверждающего первоочередное, внеочередное и преимущественное право на прием.	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Заявление	
	Другие документы, представленные по усмотрению родителей:	
9	Копия СНИЛС	
10	Копия медицинского полиса	
11	Медицинская карта из поликлиники и форма прививок 063	
12	Фотография (с правым уголком, черно-белая, 3x4 - 1 шт.)	

« ____ » _____ 20_ г.

Рег. Номер _____

Директор _____ И.Ю. Ходзицкая
Тел. 36-43-35, www.omsk-school56.narod.ru

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество мамы/папы/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
контактный телефон _____,
действующий (ая/ие) от себя (далее – Представитель Обучающегося) и от имени несовершеннолетнего
ребенка (далее – Обучающийся): _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
документ, удостоверяющий личность Обучающегося _____,
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____,
на основании _____
(заполняется для Представителя Обучающегося, не являющегося родителем, - реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю (даем) свое согласие

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных
предметов» (далее – Организация),

(наименование образовательной организации)

зарегистрированному по адресу: 644001, г. Омск, ул. Масленникова, д.171,
(адрес образовательной организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных
данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Представителей Обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, СНИЛС, гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; для законного
представителя, не являющегося родителем, – документ, удостоверяющий положение законного
представителя по отношению к ребенку.

2. Персональные данные Обучающегося:

2.1. Общие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС,
гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
адреса регистрации, фактического места жительства.

2.2. Информация об образовании: заявление о приеме, дата зачисления, реквизиты
распорядительного акта о зачислении, форма получения образования/обучения, класс/группа,
образовательные программы и результаты их освоения, посещаемость, информация об участии и
результатах участия в мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.), окончание
образовательной организации (дата, основание, реквизиты документа об окончании), реквизиты
документа об образовании/обучении/квалификации (при наличии).

2.3. Информация о внеурочной деятельности: участие в мероприятиях, самостоятельные
занятия.

Отметьте знаком **V** свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

2.4. Информация о трудной жизненной ситуации.

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Категория трудной жизненной ситуации		

2.5. Информация о здоровье Обучающегося:

Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
Данные о состоянии здоровья: группа состояния здоровья, медицинская группа для занятия физической культурой		
Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности		
Наличие потребности в адаптированной программе обучения		
Наличие потребности в длительном лечении		

Цели обработки персональных данных Обучающегося и Представителей Обучающегося:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– внесение сведений об Обучающемся и Представителях Обучающегося в информационные системы, обеспечивающие деятельность системы образования Омской области, государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте Организации информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося передаются Организацией в:

– Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5;

– Департамент образования Администрации г. Омска, ул. К. Либкнехта, д. 33

(заполняется для муниципальной образовательной организации: наименование и адрес муниципального органа управления образованием)

– Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д. 69;

– Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109;

– Министерство просвещения Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 11;

– Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, расположенное по адресу г. Москва ул. Тверская, д. 7.

- ИС «Навигатор» для подтверждения данных о детях и активации сертификата персонифицированного учета;

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося и Представителей Обучающегося уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Обучающегося;

– на основании письменного обращения Представителя, Обучающегося с требованием о прекращении обработки персональных данных Обучающегося.

Представитель Обучающегося по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Обучающегося.

«___» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

_____
(подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомление о приглашении в образовательную организацию
(для заявлений, поданных через ЕПГУ)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата обращения на Единый портал)
зарегистрировано в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №56 с углубленным изучением отдельных предметов» за № _____ от _____.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов по адресу: г. Омск, ул. Масленникова, 171

_____
(дата и время)

Контактный телефон (приемная) 36-43-35

Документы получил:

_____	_____	(_____)
Должность лица, ответственного за прием документов	подпись	расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.